ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

**Специалист по организации и проведению капитального ремонта жилищного фонда**

|  |
| --- |
|  |
| Регистрационный номер |

1. **Общие сведения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома | | | | | | |  |  | |
| (наименование вида профессиональной деятельности) | | | | | | | | Код | |
| Основная цель вида профессиональной деятельности: | | | | | | | | | |
| Обеспечение безопасных и комфортных условий проживания граждан, обеспечение проектных параметров состояния многоквартирного дома, улучшения его характеристик, обеспечение сохранности многоквартирного дома, увеличение межремонтных сроков при эксплуатации | | | | | | | | | |
| Группа занятий: | | | | | | | | | |
| 1222 | Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб) в промышленности | | | 2142 | Инженер по промышленному и гражданскому строительству | | | | |
| 1223 | Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб) в строительстве | | | 3112 | Техники по промышленному и гражданскому строительству | | | | |
| (код ОКЗ[[1]](#endnote-1)) | (наименование) | | (код ОКЗ) | | | (наименование) | | |  |
| Отнесение к видам экономической деятельности: | | | | | | | | | |
| Код ОКВЭД 68.32.1 | | Управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе | | | | | | | |
| (код ОКВЭД[[2]](#endnote-2)) | | (наименование вида экономической деятельности) | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 1. **Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт**   **(функциональная карта вида профессиональной деятельности)** | | | | | |
| Обобщенные трудовые функции | | | | Трудовые функции | | |  |
| код | наименование | | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |  |
| А | Проведение капитального ремонта жилищного фонда | | 5 | Подготовка капитального ремонта | А/01.5 | 5 |  |
| Осуществление производства комплекса работ по капитальному ремонту | А/02.5 | 5 |
| Технический надзор за капитальным ремонтом | А/03.5 | 5 |
| В | Обеспечение проведения работ по капитальному ремонту жилищного фонда | | 5 | Обоснование необходимости проведения капитального ремонта | В/01.5 | 5 |  |
| Взаимодействие с органами власти, региональным оператором и собственниками по вопросам капитального ремонта | В/02.5 | 5 |
| С | Руководство комплексом работ по капитальному ремонту жилищного фонда | | 6 | Организация капитального ремонта | С/01.6 | 6 |  |
| Организация контроля за сроками и качеством капитального ремонта | С /02.6 | 6 |
| Обеспечение результативной работы по капитальному ремонту | С /03.6 | 6 |

1. **Характеристика обобщенных трудовых функций**

**3.1. Обобщенная трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Проведение капитального ремонта жилищного фонда | | | | | Код | | А | Уровень квалификации | | 5 |
|  | | | | | | | | | | | |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | | Оригинал | | Х | Заимствовано из оригинала | |  | | |  | |
|  | |  | | | | | Код оригинала | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Возможные наименования должностей | | Инженер по капитальному ремонту | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Требования к образованию и обучению | | Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена  Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки | | | | | | | | | |
| Требования к опыту практической работы | | Опыт практической работы в области управления многоквартирными домами или эксплуатации жилых и общественных зданий не менее трех лет | | | | | | | | | |
| Особые условия допуска к работе | | - | | | | | | | | | |
| Дополнительные характеристики | | | | | | | | | | | |
| Наименование документа | | | Код | | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности | | | | | | |
| ОКЗ | | | 3112 | | Техники по промышленному и гражданскому строительству | | | | | | |
| ЕКС[[3]](#endnote-3) | | | - | | Техник | | | | | | |
| ОКСО[[4]](#endnote-4) | | | 270103 | | Строительство и эксплуатация зданий и сооружений | | | | | | |
| - | | Иные направления подготовки и специальности, соответствующие требованиям к образованию | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1. Трудовая функция** | | | | | | | | |
| Наименование | Подготовка капитального ремонта | | | | Код | А/01.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|  | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  | |  | |
|  | |  | | | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
|  | |  | | | | | | |
| Трудовые действия | | Участие в составлении титульных списков на капитальный ремонт | | | | | | |
| Подготовка технического задания на проектирование | | | | | | |
| Оформление исходно-разрешительной документации | | | | | | |
| Подготовка документов для согласования проекта и прохождения экспертизы | | | | | | |
| Подготовка сметной документации | | | | | | |
| Разработка планов и графиков производства работ по капитальному ремонту  Участие в составлении заявок на приобретение материалов и оборудования | | | | | | |
| Проверка комплектности и технического состояния получаемого оборудования и материалов | | | | | | |
| Обеспечение исправности оборудования для производства работ и своевременности его ремонта | | | | | | |
| Необходимые умения | | Взаимодействовать со всеми субъектами капитального ремонта | | | | | | |
| Оценивать и анализировать результаты проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома | | | | | | |
| Организовывать внедрение передовых методов и приемов труда | | | | | | |
| Контролировать комплектность и своевременное восстановление утраченной документации | | | | | | |
| Выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач | | | | | | |
| Оценивать свою деятельность с точки зрения эффективности ее конечных результатов | | | | | | |
| Необходимые знания | | Нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирными домами | | | | | | |
| Перспективы развития деятельности по управлению многоквартирными домами | | | | | | |
| Порядок обращения с нормативной, нормативно-технической, конструкторской и иной документацией по многоквартирному дому | | | | | | |
| Основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности | | | | | | |
| Состав, содержание, порядок разработки и согласования смет | | | | | | |
| Нормативные документы по вопросам ценообразования в строительстве | | | | | | |
| Технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных коммуникаций и связи | | | | | | |
| Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы оборудования, правила его технической эксплуатации | | | | | | |
| Методические и нормативные материалы по техническому обслуживанию и ремонту оборудования | | | | | | |
| Порядок осмотра оборудования , методы обнаружения дефектов. | | | | | | |
| Способы измерения параметров, характеристик и данных режимов работы оборудования. | | | | | | |
| Методы планирования ремонтных работ. | | | | | | |
| Порядок составления смет на проведение ремонтов, заявок на оборудование, материалы, запасные части | | | | | | |
| Другие характеристики | | - | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1.2. Трудовая функция** | | | | | | | | |
| Наименование | Осуществление производства комплекса работ по капитальному ремонту | | | | Код | А/02.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|  | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  | |  | |
|  | |  | | | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
|  | |  | | | | | | |
| Трудовые действия | | Организация деятельности подразделений, подрядных организаций, осуществляющих мероприятия по капитальному ремонту | | | | | | |
| Формирование сменно-суточных заданий | | | | | | |
| Выдача и учет нарядов на выполнение работ | | | | | | |
| Формирование первичных документов, на основании которых учитывается заработная плата рабочих | | | | | | |
| Ведение учета материалов и оборудования | | | | | | |
| Составление отчетности по всем видам ремонтных работ | | | | | | |
| Осуществление контроля хода проведения капитального ремонта | | | | | | |
| Обеспечение соответствия проводимых работ по капитальному ремонту проектно-сметной документации | | | | | | |
| Документирование выполненных работ по каждому этапу | | | | | | |
| Подготовка к сдаче в эксплуатацию объектов капитального ремонта | | | | | | |
| Организация ввода в эксплуатацию законченных объектов капитального строительства | | | | | | |
| Организация пусконаладочных работ оборудования и инженерных систем | | | | | | |
| Необходимые умения | | Использовать требования нормативно-технических и инструктивных документов при восстановлении и актуализации технической и иной документации | | | | | | |
| Применять программные продукты и современные информационные технологии при оформлении отчетной документации | | | | | | |
| Планировать ресурсное обеспечение деятельности структурного подразделения | | | | | | |
| Использовать требования нормативно-правовых, технологических, конструкторских и иных документов при оценке технических характеристик многоквартирного дома | | | | | | |
| Обобщать изменения технических характеристик конструктивных элементов и инженерных систем здания, выявленных в процессе мониторинга | | | | | | |
| Взаимодействовать с другими сотрудниками организации при восстановлении и актуализации документации | | | | | | |
| Применять программные продукты для корректировки и актуализации технической и иной документации | | | | | | |
| Необходимые знания | | Организацию оперативного и статистического учета и отчетности | | | | | | |
| Номенклатуру и нормы расхода сырья и материалов, других товарно-материальных ценностей, условия их хранения | | | | | | |
| Основы технологии капитального ремонта | | | | | | |
| Типовые технологические процессы капитального ремонта | | | | | | |
| Нормативные, методические документы по проведению монтажных и наладочных работ | | | | | | |
| Правила пользования измерительными приборами и инструментами | | | | | | |
| Основы экономики, организации труда и управления | | | | | | |
| Основы законодательства о труде | | | | | | |
| Положения, инструкции, другие руководящие материалы и нормативные документы по организации, нормированию труда и заработной плате, порядок их применения | | | | | | |
| Правила и нормы охраны труда | | | | | | |
| Правила составления актов | | | | | | |
| Технические решения по устранению дефектов ограждающих конструкций и инженерных систем здания | | | | | | |
| Другие характеристики | | - | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1.3. Трудовая функция** | | | | | | | | | | |
| Наименование | Технический надзор за капитальным ремонтом | | | | Код | | А/03.5 | Уровень (подуровень) квалификации | | 5 |
|  | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала | |  | | |  | |
|  | |  | | | | Код оригинала | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
|  | |  | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | Контроль выполнения планов капитального ремонта, сроков и качества ремонтных работ | | | | | | | | |
| Контроль качества применяемых материалов, изделий и конструкций | | | | | | | | |
| Контроль утвержденной проектно-сметной документации строительным нормам и правилам, стандартам, техническим условиям | | | | | | | | |
| Участие в решении вопросов о внесении в проекты изменений, в связи с внедрением более прогрессивных технологических процессов, в том числе обеспечивающих снижение стоимости | | | | | | | | |
| Участие в рассмотрении и согласовании возникающих в ходе капитального ремонта изменений проектных решений, в том числе в связи с заменой материалов, изделий и конструкций (без снижения качества капитального ремонта) | | | | | | | | |
| Изучение причин срывов сроков и ухудшения качества капитального ремонта, принятие мер по их предупреждению и устранению | | | | | | | | |
| Осуществление технической приемки законченных ремонтных работ, оформление необходимой технической документации | | | | | | | | |
| Участие в работе комиссий по приемке объектов капитального ремонта и сдаче их в эксплуатацию | | | | | | | | |
| Контроль качества устранения недоделок, дефектов в установленные сроки | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | Применять необходимую нормативно-техническую и методическую документацию | | | | | | | | |
| Определять финансовые потребности для выполнения работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества | | | | | | | | |
| Использовать сметную документацию для определения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения | | | | | | | | |
| Обосновывать внедрение наиболее эффективных способов оплаты собственниками помещений работ по содержанию и ремонту и коммунальных услуг | | | | | | | | |
| Выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач | | | | | | | | |
| Оценивать свою деятельность с точки зрения эффективности ее конечных результатов | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | Основы строительной физики и механики грунтов | | | | | | | | |
| Основы гидравлики и вентиляции | | | | | | | | |
| Основы технологии строительства | | | | | | | | |
| Технологии капитального ремонта | | | | | | | | |
| Правила и методология формирования стоимости работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества, в том числе соответствующая судебная практика | | | | | | | | |
| Методы оценки потребности в необходимых финансовых ресурсах для содержания и ремонта общего имущества | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | - | | | | | | | | |

**3.2. Обобщенная трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Обеспечение проведения работ по капитальному ремонту жилищного фонда | | | | | | Код | В | Уровень квалификации | 5 |
|  | | | | | | | | | | |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | | Оригинал | | Х | Заимствовано из  оригинала | |  | |  | |
|  | |  | | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального  стандарта | |
|  | | | | | | | | | | |
| Возможные наименования должностей | | Инженер  Специалист по капитальному ремонту | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Требования к образованию и обучению | | Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена  Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки | | | | | | | | |
| Требования к опыту практической работы | | Опыт практической работы в области управления многоквартирными домами не менее одного года | | | | | | | | |
| Особые условия допуска к работе | | - | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Дополнительные характеристики | | | | | | | | | | |
| Наименование документа | | | Код | | | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности | | | | |
| ОКЗ | | | 3112 | | | Техники по промышленному и гражданскому строительству | | | | |
| ЕКС | | | - | | | Техник | | | | |
| ОКСО | | | 270103 | | | Строительство и эксплуатация зданий и сооружений | | | | |
| 270115 | | | Экспертиза и управление недвижимостью | | | | |
| - | | | Иные направления подготовки и специальности соответствующие требованиям к образованию | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Обоснование необходимости проведения капитального ремонта | | | | | | Код | В/01.5 | | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|  | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | | Х | Заимствовано из оригинала |  | | |  | | |
|  | |  | | | | Код оригинала | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | | |
|  | |  | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | | Участие в осмотрах общего имущества многоквартирного дома | | | | | | | | |
| Оценка технического состояния конструктивных элементов, систем инженерного оборудования многоквартирного дома | | | | | | | | |
| Определение физического износа многоквартирного дома | | | | | | | | |
| Организация экспертизы состояния конструктивных элементов и инженерного оборудования | | | | | | | | |
| Участие в комплексном обследовании многоквартирного дома | | | | | | | | |
| Проведение инструментального контроля состояния конструктивных элементов и инженерного оборудования | | | | | | | | |
| Подготовка заключений и рекомендаций по вопросам капитального ремонта для собственников помещений | | | | | | | | |
| Подготовка обоснования необходимости капитального ремонта и предложений для утверждения планов капитального ремонта на общем собрании собственников | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | | Использовать наиболее эффективные формы сбора информации о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме | | | | | | | | |
| Планировать ресурсное обеспечение деятельности структурного подразделения | | | | | | | | |
| Использовать требования нормативно-правовых, технологических, конструкторских и иных документов при оценке технических характеристик многоквартирного дома | | | | | | | | |
| Проводить индивидуальные опросы собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме | | | | | | | | |
| Обобщать и систематизировать информацию о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме | | | | | | | | |
| Пользоваться программными продуктами для сбора, актуализации и хранения информации | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | | Законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие проведение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома | | | | | | | | |
| Технология и организация работ при проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома | | | | | | | | |
| Правила охраны труда при проведении работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома | | | | | | | | |
| Требования к составлению отчетности | | | | | | | | |
| Основы трудового законодательства и правила внутреннего трудового распорядка | | | | | | | | |
| Правила и нормы технической эксплуатации | | | | | | | | |
| Правила организации и планирования капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома | | | | | | | | |
| Основы разработки смет на проведение ремонтных работ общего имущества многоквартирного дома | | | | | | | | |
| Основы экономики, организации производства, труда и управления | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | | - | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.2.2. Трудовая функция** | | | | | | | | | |
| Наименование | Взаимодействие с органами власти, региональным оператором и собственниками по вопросам капитального ремонта | | | | | Код | В/02.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|  | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  | |  | |
|  | | |  | | | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
|  | | |  | | | | | | |
| Трудовые действия | | Сбор технической и иной документации для проведения капитального ремонта | | | | | | | |
| Подготовка заявок на проведение капитального ремонта для органов государственной власти и местного самоуправления, регионального оператора | | | | | | | |
| Составление отчетности по капитальному ремонту | | | | | | | |
| Консультирование собственников по вопросам, связанным с капитальным ремонтом многоквартирного дома, в том числе: по договору на капитальный ремонт, строительным нормам и правилам, технологиям в строительстве, строительным материалам, о порядке проведения общих собраний | | | | | | | |
| Консультирование собственников по вопросу выбора способов формирования средств на капитальный ремонт | | | | | | | |
| Консультирование по вопросам качества проводимых региональным оператором работ по капитальному ремонту | | | | | | | |
| Организация общего собрания собственников по принятию решения о проведении капитального ремонта | | | | | | | |
| Участие в работе комиссий по проверке качества капитального ремонта. | | | | | | | |
| Рассмотрение обращений собственников по вопросам качества ремонтных работ и выполнения обязательств подрядчиками по договорам | | | | | | | |
| Необходимые умения | | Обеспечивать эффективное взаимодействие с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме при обсуждении и согласовании вопросов, касающихся капитального ремонта многоквартирного дома | | | | | | | |
| Выбирать оптимальные формы коммуникаций с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме при организации и проведении общих собраний | | | | | | | |
| Прогнозировать результаты голосования собственников помещений по обсуждаемым на общих собраниях вопросам | | | | | | | |
| Консультировать собственников помещений в многоквартирном доме и их представителей по вопросам капитального ремонта многоквартирным домом | | | | | | | |
| Оформлять исходную и отчетную документацию | | | | | | | |
| Необходимые знания | | Применяемые формы учета и отчетности | | | | | | | |
| Нормативно-правовые акты, регламентирующие организацию капитального ремонта | | | | | | | |
| Порядок ведения учета и предоставления отчетности | | | | | | | |
| Руководящие материалы по разработке и оформлению технической документации | | | | | | | |
| Методы взаимодействия управляющей организации собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме | | | | | | | |
| Методы хранения и архивирования технической и иной документации | | | | | | | |
| Правила приема-передачи технической и иной документации | | | | | | | |
| Правила внутреннего трудового распорядка | | | | | | | |
| Механизмы согласования интересов и позиций заинтересованных сторон в процессе управления многоквартирным домом | | | | | | | |
| Основы конфликтологии | | | | | | | |
| Этика делового общения | | | | | | | |
| Другие характеристики | | - | | | | | | | |

**3.3. Обобщенная трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Руководство комплексом работ по капитальному ремонту жилищного фонда | | | | | Код | С | Уровень квалификации | 6 |
|  | | | | | | | | | |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  | | |  | |
|  | |  | | | Код оригинала | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
|  | | | | | | | | | |
| Возможные наименования должностей | | Начальник производственно-технического отдела  Начальник отдела капитального ремонта  Заместитель руководителя по капитальному ремонту | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Требования к  образованию и обучению | | Высшее образование – бакалавриат  Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки | | | | | | | |
| Требования к опыту практической работы | | Опыт практической работы в области управления многоквартирными домами или эксплуатации жилых и общественных зданий не менее двух лет | | | | | | | |
| Особые условия допуска к работе | | - | | | | | | | |
| Дополнительные характеристики   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование документа | код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности | | ОКЗ | 3419 | Прочий персонал в области финансовой и торговой деятельности, не вошедший в другие группы | | 3112 | Техники по промышленному и гражданскому строительству | | 2441 | Экономист | | 2142 | Инженер по промышленному и гражданскому строительству | | 1223 | Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб) в строительстве | | ЕКС | - | Техник-смотритель | | Техник | | Экономист | | Начальник отдела, начальник службы | | ОКСО | 270115 | Экспертиза и управление недвижимостью | | 270103 | Строительство и эксплуатация зданий и сооружений | | 080100 | Экономика | | - | Иные направления подготовки и специальности соответствующие требованиям к образованию | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Организация капитального ремонта | | | | | Код | С/01.6 | | Уровень (подуровень) квалификации | | 6 |
|  | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала | | |  | |  | |
|  | | |  | | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
| Трудовые действия | | Планирование капитального ремонта | | | | | | | | | |
| Составление титульных списков объектов капитального ремонта | | | | | | | | | |
| Участие в разработке конкурсной документации и проведении отбора подрядных организаций на проведение работ по капитальному ремонту | | | | | | | | | |
| Участие в заключении договоров со специализированными, проектными и подрядными организациями | | | | | | | | | |
| Участие в процессах диагностики состояния конструктивных элементов и инженерных систем, комплексном обследовании многоквартирного дома, мероприятиях по техническому надзору | | | | | | | | | |
| Организация разработки проектов на капитальный ремонт | | | | | | | | | |
| Составление заявок на строительные материалы и оборудование | | | | | | | | | |
| Организация ввода в эксплуатацию объектов капитального ремонта | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | Использовать наиболее эффективные способы выполнения работ и оказания услуг по капитальному ремонту многоквартирного дома | | | | | | | | | |
| Проводить публичные выступления, в том числе в средствах массовой информации, по вопросам управления многоквартирным домом | | | | | | | | | |
| Оформлять конкурсную документацию для организации и проведения конкурса по выбору подрядных организаций | | | | | | | | | |
| Оценивать квалификационный уровень персонала подрядной организации, осуществляющей работы по капитальному ремонту многоквартирного дома | | | | | | | | | |
| Использовать результаты деятельности подрядных организаций при заключении соответствующих договоров | | | | | | | | | |
| Взаимодействовать с другими специалистами организации для минимизации рисков при выборе подрядной организации | | | | | | | | | |
| Конкретизировать цели и задачи подрядной организации, выполняющей работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме | | | | | | | | | |
| Разрабатывать подходы, включая нестандартные, к выполнению трудовых функций с использованием специальных знаний и экспертных источников информации | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | Порядок разработки перспективных и годовых планов капитального ремонта | | | | | | | | | |
| Методы планирования ремонтных работ | | | | | | | | | |
| Правила финансирования капитального ремонта | | | | | | | | | |
| Планово-учетную документацию | | | | | | | | | |
| Организацию разработки проектно-сметной документации, порядок ее согласования и утверждения | | | | | | | | | |
| Состав, содержание, порядок разработки и согласования смет | | | | | | | | | |
| Основы технологии строительства | | | | | | | | | |
| Правила заключения договоров подряда | | | | | | | | | |
| Экономику, организацию производства, труда и управления | | | | | | | | | |
| Правила организации и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома | | | | | | | | | |
| Структура и содержание технического и энергетического паспорта многоквартирного дома | | | | | | | | | |
| Квалификационные требования к персоналу, осуществляющему деятельность по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома | | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | - | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * + 1. **Трудовая функция** | | | | | | | | | |
| Наименование | Организация контроля за сроками и качеством капитального ремонта | | | Код | С/02.6 | | Уровень (подуровень) квалификации | | 6 |
|  | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала | | |  | |  | |
|  |  | | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
|  |  | | | | | | | | |
| Трудовые действия | Обеспечение своевременности подготовки проектно-сметной и технической и иной документации | | | | | | | | |
| Взаимодействие с государственными контролирующими органами и органами местного самоуправления | | | | | | | | |
| Осуществление контроля деятельности подразделений организации, подрядных организациями, осуществляющими мероприятия по капитальному ремонту | | | | | | | | |
| Организация проверок деятельности подразделений организации и подрядных организаций по проводимым работам по капитальному ремонту | | | | | | | | |
| Контроль расходования средств на приобретение материалов и оборудования | | | | | | | | |
| Координация действий между собственниками, подрядными организациями по вопросам капитального ремонта жилищного фонда | | | | | | | | |
| Осуществление контроля соблюдения графиков ремонтных работ и своевременным вводом в эксплуатацию объектов | | | | | | | | |
| Необходимые умения | Использовать результаты деятельности ресурсоснабжающих и подрядных организаций при заключении соответствующих договоров | | | | | | | | |
| Выбирать оптимальные технологии оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, в том числе предлагаемые подрядными организациями | | | | | | | | |
| Конкретизировать цели и задачи управления многоквартирным домом для собственников помещений | | | | | | | | |
| Мотивировать эффективность использования общего имущества многоквартирного дома | | | | | | | | |
| Применять программные продукты для оформления документов | | | | | | | | |
| Разрабатывать подходы, включая нестандартные, к выполнению трудовых заданий посредством использования специальных знаний и экспертных источников информации | | | | | | | | |
| Выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач | | | | | | | | |
| Оценивать свою деятельность с точки зрения эффективности ее конечных результатов | | | | | | | | |
| Необходимые знания | Нормативы расхода материалов и производительность оборудования | | | | | | | | |
| Основы технологии строительства | | | | | | | | |
| Методы проектирования жилых зданий | | | | | | | | |
| Организацию работ при проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома | | | | | | | | |
| Правила и нормы технической эксплуатации | | | | | | | | |
| Состав, содержание, порядок разработки и согласования смет | | | | | | | | |
| Этика делового общения и правила деловых переговоров | | | | | | | | |
| Другие характеристики | - | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * + 1. **Трудовая функция** | | | | | | | | | | |
| Наименование | Обеспечение результативной работы по капитальному ремонту | | | | | Код | С/03.6 | Уровень (подуровень) квалификации | | 6 |
|  | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  | | | |  | |
|  | |  | | | Код оригинала | | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка мероприятий по контролю и повышению качества капитального ремонта жилищного фонда |
| Содействие внедрению рационализаторских предложений, удешевляющих стоимость и сокращающих сроки проведения капитального ремонта (без снижения качества ремонтных работ) |
| Участие в проведении анализа производственной и финансово-хозяйственной деятельности организации по капитальному ремонту |
| Разработка подходов, включая нестандартные, к выполнению трудовых заданий посредством использования специальных знаний и экспертных источников информации |
| Подготовка обращений в органы государственной власти и местного самоуправления за мерами финансовой поддержки капитального ремонта |
| Подготовка предложений для собственников по получению кредита или займа на проведение капитального ремонта |
| Подбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач |
| Подбор оптимальных технологий оказания услуг и выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, в том числе предлагаемые подрядными организациями |
| Необходимые умения | Выбирать оптимальные формы коммуникаций при осуществлении контроля качества выполнения работ |
| Разрабатывать варианты решений по корректировке взаиморасчетов с подрядными организациями, оценивать последствия их реализации |
| Разрабатывать подходы к изменению договорных отношений с подрядными и специализированными организациями с использованием специальных знаний и экспертных источников информации |
| Выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач |
| Оценивать свою деятельность с точки зрения эффективности ее конечных результатов |
| Владеть методами составления бизнес-планов и технико-экономического анализа |
| Разрабатывать служебные задания работникам и определять ресурсы для их выполнения |
| Осуществлять текущий контроль выполнения служебных заданий работниками |
| Вести переговоры |
| Осуществлять оценку профессиональных компетенций работников |
| Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения работ |
| Разрабатывать программы мотивации персонала |
| Необходимые знания | Опыт передовых отечественных и зарубежных предприятий в области прогрессивной технологии капитального ремонта |
| Правила производства работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома |
| Методы технико-экономического анализа показателей работы подразделения организации, ответственной за капитальный ремонт |
| Нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирными домами |
| Перспективы развития деятельности по управлению многоквартирными домами |
| Порядок обращения с нормативной, нормативно-технической, конструкторской и иной документацией по многоквартирному дому |
| Основы конфликтологии |
| Этика делового общения и правила деловых переговоров |
| Другие характеристики | - |

**IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **4.2. Наименования организаций-разработчиков** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. Общероссийский классификатор занятий [↑](#endnote-ref-1)
2. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности [↑](#endnote-ref-2)
3. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих – раздел I «Общеотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях» [↑](#endnote-ref-3)
4. Общероссийский классификатор специальностей по образованию [↑](#endnote-ref-4)